

# Online-Termin-Vergabe der Stadt Fürth

Kurzanleitung

**01**

## Allgemeines

Hinweise zur  
Online-Termin-  
Vergabe

**02**

## Terminbuchung

Standardmäßige  
Buchung eines  
Termins, auch für  
mehrere Personen  
oder Leistungen

**03**

## Stornierungen und Änderungen

Anpassungen an  
gebuchten  
Terminen

**04**

## Häufige Fehler

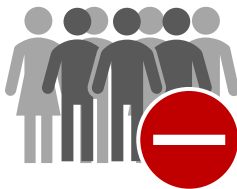
Typische Fehler  
und ihre Ursachen




Einfach. Jederzeit. Online. Termine buchen bei der Stadt Fürth!



Bitte seien Sie mindestens 10 Minuten vor dem Termin im Amt. Bei einem online gebuchten Termin muss vor Ort keine Aufrufnummer gezogen werden. Der Aufruf erfolgt mit der Aufrufnummer aus der Terminbestätigung. Soweit eine Aufrufanlage vorhanden ist, wird die Aufrufnummer dort angezeigt. Ansonsten wird Ihre Nummer aufgerufen.



Aufgrund der hohen Nachfrage nach Terminen kann es sein, dass alle Termine ausgebucht sind und kurzfristig kein Termin buchbar ist. Es werden jedoch nahezu täglich wieder neue Termine freigegeben.

1. Aufruf der Online-Termin-Vergabe über <https://services.fuerth.de> 
2. Auswahl der gewünschten Dienstleistung



Unter „*Beschreibung lesen*“ sind alle wichtigen Informationen zur Dienstleistung, den Kosten oder mitzubringenden Unterlagen, zusammengefasst.  
Über „*Termin vereinbaren*“ kommt man zur Eingabe der persönlichen Daten.

3. Eingabe der persönlichen Daten (Vor- und Nachname, Postleitzahl, Geburtsdatum sowie ggf. weitere Daten) und Bestätigung der Datenschutzerklärung



Eine nachträgliche Änderung oder Anpassung der eingegebenen Daten ist nicht mehr möglich.

## 4. Optional: Weitere Dienstleistungen oder Personen hinzufügen



Über das Einkaufswagen-Symbol können weitere Dienstleistungen für die gleiche Person oder andere, weitere Personen hinzugefügt werden. Es können maximal 5 Leistungen oder Personen hinzugefügt werden. Über das Mülltonnen-Symbol können Dienstleistungen entfernt werden.



Termine für Leistungen aus mehreren Ämtern gleichzeitig bzw. hintereinander sind nicht möglich, z. B. Zulassung Auto und Beantragung eines Reisepass.

## 5. Auswahl des Ortes an dem der Termin stattfinden soll (nur beim Bürgeramt möglich)



Die Auswahl eines Ortes kann aktuell nur beim Bürgeramt vorgenommen werden. Bei allen anderen Ämtern ist der Ort bereits vorausgewählt und kann nicht verändert werden. Erst nach Auswahl des gewünschten Ortes kann ein passender Termin gewählt werden.

## 6. Auswahl des Datums



Termine können je nach Amt für maximal 60 Tage im Voraus vereinbart werden. Per Klick auf das Datum öffnet sich der Kalender. Die Verfügbarkeit wird anhand von farbigen Punkten unterhalb der Tage dargestellt. Die Terminauswahl erfolgt durch Klick auf den Wunschzeitraum. Ausgewählte Zeiten sind 15 Minuten lang reserviert und werden dann wieder freigegeben.



Aufgrund der hohen Nachfrage nach Terminen kann es sein, dass alle Termine ausgebucht sind und kurzfristig kein Termin buchbar ist. Neue Termine werden kontinuierlich wieder freigegeben.

## 7. Kontrollübersicht zur Terminbuchung



Die Kontrollübersicht enthält Datum, Uhrzeit und Ort des Termins. Anschließend muss für die Terminreservierungs-Mail die E-Mail-Adresse eingegeben werden.



Bitte achten Sie unbedingt auf eine korrekte Eingabe der E-Mail-Adresse und kopieren Sie diese nicht.

## 8. Zusendung der Terminreservierung per E-Mail



Um den Termin zu bestätigen, muss der Button „Jetzt Termin bestätigen“ geklickt werden. Die Bestätigung muss innerhalb von 24 Stunden nach der Reservierung erfolgen. Ohne erfolgreiche Terminbestätigung verfällt der Termin ersatzlos und wird wieder für alle freigegeben.



Die E-Mail muss aus rechtlichen Gründen vom E-Mail-Inhaber bestätigt werden. Sollte keine Zusendung einer E-Mail erfolgen, bitten wir um die Prüfung des Spam-Postfaches. Andernfalls bitten wir Sie um Kontaktaufnahme über das Kontaktformular.

## 9. Terminbestätigung per E-Mail



Nach erfolgreicher Bestätigung per Button „Jetzt Termin bestätigen“ erfolgt die Zusendung einer Bestätigungs-Mail. Hier wird die notwendige Aufrufnummer mitgeteilt. Im Amt vor Ort muss dann keine Nummer mehr gezogen werden.

# Stornierungen und Änderungen

---

## **Der Termin kann nicht wahrgenommen werden.**

---

Wenn der Termin nicht wahrgenommen werden kann, muss dieser storniert werden. Weitere Informationen finden Sie auch unter dem letzten Punkt auf dieser Seite: „Der Termin soll storniert werden.“

## **Der Termin soll geändert oder verschoben werden.**

---

Vereinbarte Termine können nicht geändert oder verschoben werden (also kein neues Datum, keine andere Uhrzeit, kein Wechsel oder Hinzufügen neuer Dienstleistungen ist möglich). Bei einer Terminänderung muss der Termin zuerst storniert und dann wieder neu vereinbart werden. Weiteres siehe letzter Punkt auf dieser Seite: „Der Termin soll storniert werden.“


















## **Der Termin soll storniert werden.**

---

Termine können nur selbst gebucht und storniert werden. Die Stadt Fürth kann für Sie keine Termine buchen, ändern, weitere Dienstleistungen hinzufügen oder stornieren. Für die Stornierung des Termins klicken Sie auf den Link „Termin absagen“ in der Reservierungs- bzw. Terminbestätigungs-Mail. Anschließend öffnet sich ein Fenster in Ihrem Internet-Browser, in dem Sie nochmal bestätigen müssen, dass Sie den Termin tatsächlich stornieren möchten. Damit steht der Termin wieder allen Bürgerinnen und Bürgern zur Buchung zur Verfügung.



# Häufige Fehler

	Mail kommt nicht an		<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Mail-Adresse wurde nicht korrekt eingegeben.</li><li>- Bitte kontrollieren Sie Ihre Mails im Spam-Postfach.</li></ul>	
	Terminbestätigung ist nicht möglich		Die Bestätigung des reservierten Termins muss innerhalb von 24 Stunden geschehen. Erfolgt keine Bestätigung, verfällt der Termin. Die 24 Stunden-Frist ist bereits abgelaufen.	
	Prozess bricht ab		Die Nutzung der Vor- und Zurücktaste ganz oben links am Bildschirm wird nicht empfohlen.	
	Daten können nicht eingegeben werden		Bitte verwenden Sie nur Buchstaben oder Zahlen und keine Sonderzeichen (wie „ ` `` , ; # *).	
	Online-Termin-Vergabe ist nicht aufrufbar		Bitte nutzen Sie einen neuen Browser, da Sie einen alten, nicht mehr zugelassenen Browser verwenden, z. B. Internet Explorer.	
	Weiterkommen im Prozess ist nicht möglich		Im Cache (interner Seitenspeicher) sind noch Altdaten vorhanden. Bitte leeren Sie Ihren Cache über die Einstellungen, denn Ihr Computer speichert stets die bisherigen, fehlerhaften Prozesse.	