



Online – Termin – Vergabe (OTV) der Stadt Fürth

Kurzbeschreibung der Online-Termin-Vergabe der Stadt Fürth

Mithilfe der Online-Termin-Vergabe, kurz OTV, können Sie einfach, unkompliziert und rund um die Uhr bequem online Termine für die Erledigung von Dienstleistungen bei ausgewählten Ämtern und Dienststellen der Stadt Fürth buchen.

Weitere Informationen zur Nutzung der Terminvergabe sowie den Dienststellen die eine Online-Termin-Vergabe anbieten entnehmen Sie bitte der Webseite der Stadt Fürth unter www.fuerth.de. Bei einem Hinweis im Amt vor Ort ohne vorherige Terminvergabe kann es aufgrund erhöhter Nachfrage möglicherweise vereinzelt zu längeren Wartezeiten kommen. Aus organisatorischen Gründen ist eine **telefonische Terminvereinbarung nicht möglich**.

➤ Terminstornierungen und Terminänderungen

Vereinbarte Termine können nicht geändert oder verschoben werden. Für fest gebuchte Termine steht die Stornierungsfunktion über den zugesandten Link zur Verfügung. Dieser wurde zusammen mit der Terminbestätigungs-Mail zugeschickt.

Online-Termine können nur persönlich gebucht und storniert werden. Die Stadt Fürth hat auf die automatisierte Vergabe von Terminen keinen Einfluss, so dass die Buchung, Änderung oder Stornierung durch die buchende Person erfolgt.

Ein gebuchter Termin muss innerhalb von 24 Stunden über das System bestätigt werden (Klick auf den Bestätigungslink in der Email zur Terminbestätigung). Erfolgt keine Bestätigung, verfällt der Termin ersatzlos und wird zur weiteren Buchung wieder freigegeben. Eine Terminbestätigung auf andere Art und Weisen ist nicht möglich. Sie erhalten eine Erinnerung zur Terminbestätigung sowie einen Hinweis, wenn der Termin verfallen ist. Nach erfolgreicher Buchung es Termins erhalten Sie umgehend eine Terminbestätigung mit Aufrufnummer.

➤ Termin im Amt

Bitte finden Sie sich mindestens zehn Minuten vor dem bestätigten Termin im Amt ein. Bei einem online reservierten Termin muss im Amt vor Ort keine Aufrufnummer gezogen werden. Der Aufruf vor Ort erfolgt mit der bereits vergebenen Aufrufnummer aus der Terminbestätigung. Soweit eine Aufrufanlage vorhanden ist, wird die Terminnummer dort angezeigt. Ansonsten werden Sie persönlich bzw. direkt vor Ort aufgerufen, wenn Ihr Termin ansteht.

Bitte beachten Sie, dass bei Anfragen im Kontaktformular nur Fragen zur Terminvergabe beantwortet werden können. Die Kontaktdaten finden Sie online auf der Webseite der Stadt Fürth direkt bei der jeweiligen Leistung.

Bei Fragen und Anregungen zur Online-Termin-Vergabe steht das Online-Services-Team der Stadt Fürth gerne für Sie zur Verfügung.

Beschreibung des Ablaufs der Online-Termin-Vergabe

1.	Allgemeine Hinweise zur Online-Termin-Vergabe	3
2.	Mögliche Fehler beim Aufruf der Online-Termin-Vergabe	4
3.	Aufruf der Online-Termin-Vergabe im Internet	6
4.	Auswahl der Dienstleistung	6
5.	Eingabe der persönlichen Daten	6
6.	Weitere Dienstleistungen oder Personen hinzufügen	8
7.	Auswahl des Ortes der Dienststelle (nur beim Bürgeramt)	9
8.	Auswahl des Datums	10
9.	Kontrollübersicht zur Terminbuchung	12
10.	Zusendung der Terminreservierung per E-Mail	13
11.	Terminbestätigung per E-Mail	15
12.	Termin stornieren	16

1. Allgemeine Hinweise zur Online-Termin-Vergabe

Technische Voraussetzungen

Aus Sicherheitsgründen wird der **Internet Explorer** in der Version 11 oder älter **nicht mehr unterstützt**. Das ist die letzte Version des Internet Explorers. Der Nachfolger Microsoft Edge, der seit 2015 aktiv ist, wird von der OTV unterstützt.



**Keine Verwendung für die
Online-Termin-Vergabe!**

Auf allen aktuellen Windows Versionen ist Edge der Standardbrowser. Seit Januar 2020 wird der Internet Explorer 11 auch offiziell von Microsoft nicht mehr mit Sicherheitsupdates versorgt.

Daher kann dieser unsichere Browser nicht mehr genutzt werden. Die Nutzer der OTV werden darüber mit einem Banner informiert. Es empfiehlt sich somit, stets eine aktuelle Version des Browsers zu verwenden.

Vereinbarung von Terminen

Bei der Terminvereinbarung ist es notwendig, dass die eigene und richtige E-Mail-Adresse im dafür vorgesehenen Feld eingegeben werden. Dies ist notwendig, da im Anschluss eine E-Mail an diese hinterlegte E-Mail-Adresse zugeschickt wird. Die E-Mail muss aus rechtlichen Gründen vom E-Mail-Inhaber bestätigt werden. Nach erfolgreicher Bestätigung erfolgt die Zusendung einer zweiten E-Mail. Hier wird dann die Aufrufnummer mitgeteilt. Im Amt vor Ort muss dann keine Nummer mehr gezogen werden. Es gilt die mitgeteilte Nummer. **Ohne diese Aufrufnummer ist vor Ort im Amt kein Termin möglich.**

Die Bestätigung muss innerhalb von 24 Stunden bzw. bei kurzfristigen Buchungen bis spätestens 3 Stunden vor dem Termin erfolgen. **Ohne erfolgreiche Terminbestätigung verfällt der Termin ersatzlos und kann von allen wieder frei gebucht werden.**

Umbuchung von Terminen

Die Umbuchung eines Termins ist nicht möglich. Ebenso kann ein Termin auch nicht gewechselt oder neue Dienstleistungen zum Termin hinzugefügt werden. Ein Termin, der nicht mehr wahrgenommen werden kann, muss daher storniert werden. Dies erfolgt über den Link in der Terminbestätigungs-Mail, welcher an die hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt wurde. Danach muss ein neuer Termin vereinbart werden.

Gleichzeitige Termine bei verschiedenen Ämtern

Aus organisatorischen Gründen ist es **nicht möglich, kombinierte Termine für Dienstleistungen aus mehreren Ämtern gleichzeitig oder hintereinander zu vereinbaren**. Beispiel: Beantragung eines Reisepasses und Zulassung eines Fahrzeugs. Hierfür ist stets ein separater Termin je Leistung zu buchen.

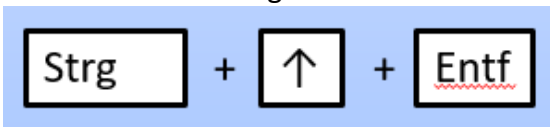
2. Mögliche Fehler beim Aufruf der Online-Termin-Vergabe

Beim Aufruf und der Benutzung der Online-Termin-Vergabe erscheint der Fehler "Oops, an error occurred! Code..." und Buttons sind nicht mehr nutzbar: Dies könnte mehrere Ursachen haben.

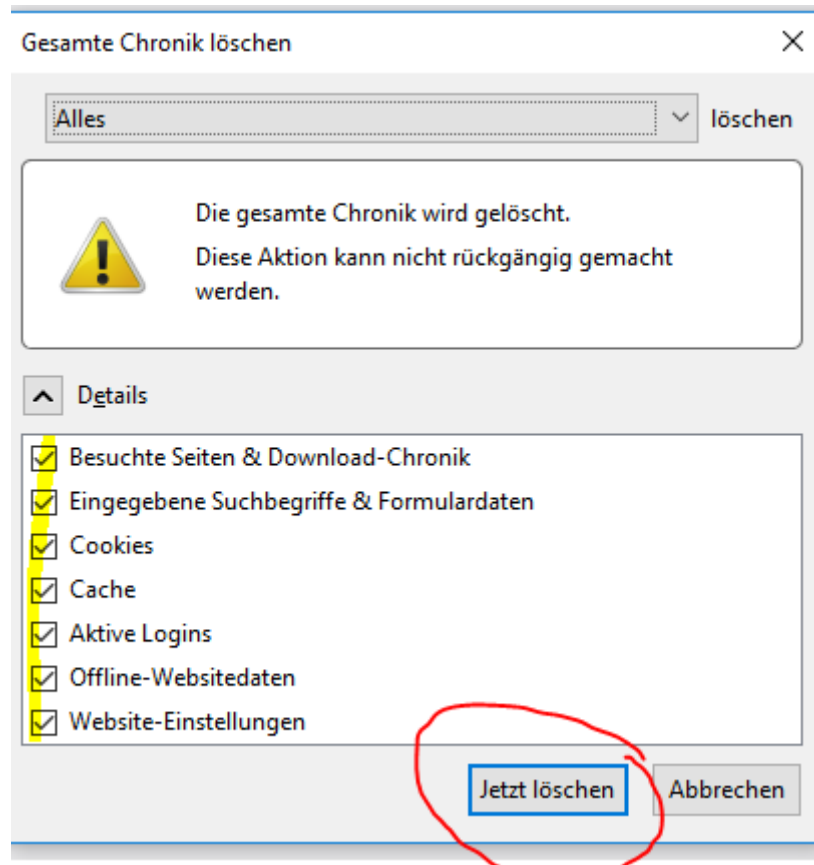
- Verwendung der Vor- und Zurücktaste ganz oben links am Bildschirm. Dies ist zu vermeiden.
- Verwendung von nicht zugelassenen Sonderzeichen wie „ ` ` ` ; # * . Bitte verwenden Sie nur Buchstaben oder Zahlen und keine Sonderzeichen.
- Verwendung eines alten, nicht mehr zugelassenen Browsers: Der Internet Explorer Version 11 oder älter sollte nicht mehr verwendet werden, da dieser ein allgemeines Sicherheitsrisiko darstellt. Bitte verwenden Sie einen anderen Browser.
- Im Cache (interner Seitenspeicher) sind noch Altdaten vorhanden. Bitte leeren Sie daher Ihren Cache über Einstellungen. Ihr Computer speichert stets die bisherigen, fehlerhaften Prozesse, sodass ein Weiterkommen im Prozess nicht möglich ist.

So löschen Sie Ihren Cache:

1. Starten Sie Ihren Internetbrowser (Firefox oder Edge). *Beispiel hier: Firefox*
2. Drücken Sie bitte folgende Tastenkombination auf Ihrer Tastatur:



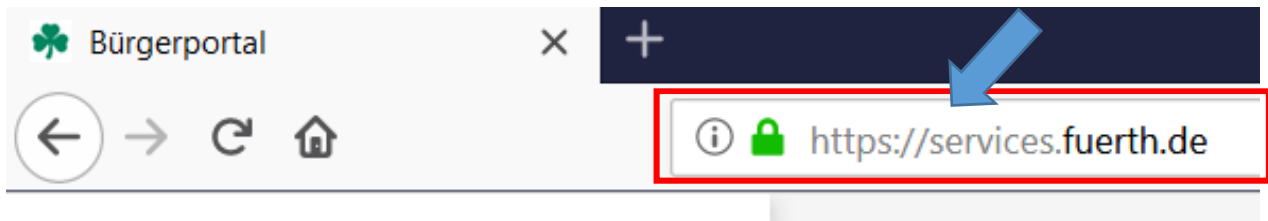
3. Danach erscheint folgendes Fenster (siehe nächste Seite). Hier alle Punkte anklicken (gelb markiert) und danach auf „Jetzt löschen“ klicken.



- Den Internetbrowser komplett schließen. Alles zu machen und beenden (mit dem X oben rechts).
- Danach wieder öffnen.
- Aufruf der Seite services.fuerth.de (Die rot markierte Bezeichnung direkt in die Adressleiste (die lange Zeile ganz oben am Bildschirm) im Browser eingeben. Sie müssen nicht erst Google öffnen und dort etwas eingeben!

3. Aufruf der Online-Termin-Vergabe im Internet

Eingabe der Zieladresse <http://www.services.fuerth.de> in der Adresszeile des Browsers:



4. Auswahl der Dienstleistung

Die Stadt Fürth bietet eine Vielzahl an Leistungen an für die Termine online gebucht werden können. Aufgrund der individuellen Vorgaben ist die Eingabe von verschiedenen Daten und Angaben notwendig. Bitte lesen Sie daher die Informationen zu den notwendigen Angaben genau durch. Sollte die gewünschte Dienstleistung nicht aufgeführt sein, so ist eine Terminbuchung nicht möglich.

Unter dem Punkt „**Beschreibung lesen**“ sind alle wichtigen Informationen und Hinweise zur gewünschten Dienstleistung, wie zum Beispiel Kosten oder mitzubringende Unterlagen, zusammengefasst.

5. Eingabe der persönlichen Daten

In diesem Schritt erfolgt die Eingabe der persönlichen Daten. Abgefragt werden der Vorname, der Nachname sowie das Geburtsdatum. Zudem muss die eigene Postleitzahl im Drop-Down-Menü ausgewählt werden. Im Anschluss erfolgt die Bestätigung zur Kenntnisnahme und Akzeptanz der Datenschutzerklärung. Der Aufruf der Datenschutzerklärung zur Ansicht erfolgt durch einen Klick auf das Wort Datenschutzerklärung.

Hinweis: Je nach Leistung kann die Bestätigung der Datenschutzerklärung auch bereits zu Beginn des Prozesses erfolgen.

INFORMATIONEN ZUR GEWÜNSCHTEN DIENSTLEISTUNG EINGEBEN

Postleitzahl

90762

Vorname

Tim

Nachname

Tester

Geburtsdatum

Tag

Monat

Jahr

1

1

2000



Im Rahmen Ihrer Anfrage verarbeiten wir Ihre Daten gemäß unserer [Datenschutzerklärung](#).

BESTÄTIGEN

Nach Eingabe der Postleitzahl und der persönlichen Daten sowie der Akzeptanz der Datenschutzerklärung (diese ist zwingend notwendig) klicken Sie auf den grünen Button mit der Aufschrift „Bestätigen“ rechts unten am Bildschirm, um zur nächsten Seite zu gelangen.

Hinweise zur Auswahl und Eingabe des Geburtsdatums:

- Das Geburtsdatum kann per Tastatur direkt eingegeben werden oder mithilfe der kleinen Pfeiltasten jeweils rechts neben den Datenfeldern ausgewählt werden.
- Durch Klick auf die Pfeile (kleine Dreiecke) rechts neben der Jahreszahl, lässt sich das Geburtsdatum einstellen. Auf mobilen Endgeräten, wie Handy oder Tablet, erfolgt die Darstellung als Auswahlfeld zum Scrollen (drehende Aufwärts- oder Abwärtsbewegung).
- Bitte beachten Sie unbedingt die korrekte Eingabe des Geburtsdatums. Eine nachträgliche Änderung oder Anpassung der eingegebenen Daten ist grundsätzlich nicht mehr möglich.

6. Weitere Dienstleistungen oder Personen hinzufügen

Hier können weitere Dienstleistungen hinzugefügt oder entfernt werden. Dies gilt auch, wenn mehrere Personen gleichzeitig einen Termin wahrnehmen möchten. In diesem Falle können über das Einkaufswagen-Symbol weitere Dienstleistungen für die gleiche Person oder weitere Personen hinzugefügt werden. Es können maximal fünf Leistungen hinzugefügt werden.

- Über das Mülltonnen-Symbol können Dienstleistungen entfernt werden.
- Über das Einkaufswagen-Symbol können weitere Dienstleistungen hinzugebucht werden.

Beispiel:

Sie möchten für sich und/oder eine weitere Person eine Dienstleistung im gleichen Amt beantragen. Hierzu wählen Sie für sich selbst die vorher dargestellten Schritte aus und klicken dann auf das Einkaufswagen-Symbol „Dienstleistungen/Personen hinzufügen“. Wählen Sie dann eine weitere Dienstleistung für eine weitere Person aus. Dieser Schritt kann viermal wiederholt werden. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie unterschiedliche Dienstleistungen für sich selbst oder andere Personen auswählen.

Alle gewählten Dienstleistungen können nur im selben Termin bearbeitet werden. Die Auswahl von unterschiedlichen Zeiten oder Orten für die einzelnen Dienstleistungen innerhalb eines Termins ist nicht möglich.



TERMINVEREINBARUNG

WÄHLEN SIE EINEN TERMIN

☰ LEGEN SIE FILTERKRITERIEN FEST, UM DIE VERFÜGBAREN TERMINE EINZUSCHRÄNKEN

Dienstleistungen
Wählen Sie die Dienstleistungen aus, die Sie innerhalb des Termins in Anspruch nehmen möchten.

Reisepass beantragen für Tim Tester, 01.01.2000

Ort
Wählen Sie einen Ort
Bitte wählen Sie einen Ort aus ▼

Tag
Wählen Sie einen Tag
22.09.2020

Sie müssen einen Ort auswählen um einen Termin zu vereinbaren

Ausgewählte Dienstleistung(en) löschen (with trash icon)

Dienstleistungen/Personen hinzufügen (with shopping cart icon)

Ausgewählte Dienstleistung(en) hinzufügen

7. Auswahl des Ortes der Dienststelle (nur beim Bürgeramt)

Über ein Drop-Down-Menü erfolgt die Auswahl des gewünschten Bürgeramtes, in welchem ein Termin vereinbart werden soll. Dies geschieht durch Klick auf den Text „Bitte wählen Sie einen Ort aus“. Es wird eine Menüauswahl von drei Bürgerämtern dargestellt. Durch Klick auf eines der Ämter wird dieses automatisch ausgewählt. Um das ausgewählte Amt zu ändern, kann der Prozess (Klick auf den Text) beliebig oft wiederholt werden.

Die Auswahl eines Ortes kann aktuell **nur** beim Bürgeramt vorgenommen werden. Bei allen anderen Ämtern ist der Ort bereits vorausgewählt und kann nicht verändert werden. Hier muss nichts unternommen werden.

Erst nach Auswahl des gewünschten Amtes kann ein passender Termin gewählt werden!

Bei allen Ämtern mit nur einem Dienstsitz ist keine gesonderte Auswahl möglich.

TERMINVEREINBARUNG

WÄHLEN SIE EINEN TERMIN


☰ LEGEN SIE FILTERKRITERIEN FEST, UM DIE VERFÜGBAREN TERMINE EINZUSCHRÄNKEN

Dienstleistungen

Wählen Sie die Dienstleistungen aus, die Sie innerhalb des Termins in Anspruch nehmen möchten.

Reisepass beantragen für Tim Tester, 01.01.2000 

[Dienstleistungen/Personen hinzufügen](#) 

Ort	Tag
Wählen Sie einen Ort	Wählen Sie einen Tag
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p>Bitte wählen Sie einen Ort aus </p><p>Bürgeramt Mitte</p><p>Bürgeramt Nord</p><p>Bürgeramt Süd</p></div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>22.09.2020</p></div>

Auswahl des gewünschten Bürgeramts

8. Auswahl des Datums

Über ein Drop-Down-Menü erfolgt die Auswahl des gewünschten Tages an dem ein Termin vereinbart werden soll. Dies geschieht per Klick auf das angezeigte Datum. Es öffnet sich eine Kalenderdarstellung. Anhand von farbigen Punkten unterhalb der Tage wird die terminliche Auslastung und Verfügbarkeit von Terminen am jeweiligen Tag angezeigt.

Durch Klick auf die kleinen Dreiecke links und rechts neben dem Monatsnamen kann ein anderer Monat ausgewählt werden. Durch Klick auf die Jahreszahl kann das Jahr gewechselt werden.

Die Datumsanzeige wird für mehr als 60 Tage im Voraus dargestellt, was jedoch nicht bedeutet, dass hier dann auch Termine buchbar sind. Es sind grundsätzlich nur dann Termine buchbar, wenn hierfür auch die auszuwählenden Tage angezeigt werden. Aufgrund der hohen Nachfrage nach Terminen kann es teilweise auch vorkommen, dass alle Termine ausgebucht sind und kurzfristig kein Termin buchbar ist.

Um einen Wunschtage auszuwählen, muss ein Klick auf den jeweiligen Tag erfolgen. Dann werden unterhalb des Hinweises: „Wählen Sie einen verfügbaren Termin aus der Liste“ alle noch freien Termine an dem jeweils ausgewählten Tag angezeigt. Durch Klick auf den Text „vorheriger Tag“ bzw. „nächster Tag“, jeweils links bzw. rechts des ausgewählten Termindatums, kann auf den Tag vorher bzw. den nächsten Tag gesprungen werden.

Die Terminauswahl erfolgt durch Klick auf den Wunschzeitraum. Nach Auswahl wird dieser Termin grün hinterlegt und im unteren Teil des Bildschirms vollständig angezeigt.

Um eine Änderung vorzunehmen, kann direkt eine andere Uhrzeit bzw. ein anderes Datum ausgewählt werden. Markierte Zeiten sind maximal 15 Minuten lang reserviert und werden dann wieder freigegeben.


TERMINVEREINBARUNG

WÄHLEN SIE EINEN TERMIN

☰ LEGEN SIE FILTERKRITERIEN FEST, UM DIE VERFÜGBAREN TERMINE EINZUSCHRÄNKEN

Dienstleistungen


Wählen Sie die Dienstleistungen aus, die Sie innerhalb des Termins in Anspruch nehmen möchten.

Reisepass beantragen für Tim Tester, 01.01.2000 

Dienstleistungen/Personen hinzufügen 

Ort

Wählen Sie einen Ort

Bürgeramt Süd 

Tag

Wählen Sie einen Tag

21.10.2020

☰ WÄHLEN SIE EINEN VERFÜGBAREN TERMIN AUS DER LISTE

< vorheriger Tag

Mittwoch, 21. Oktober 2020

nächster Tag >

08:00

08:15 – 08:30

08:30 – 08:45

08:45 – 09:00

09:00

09:00 – 09:15

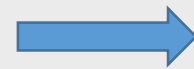
09:15 – 09:30

09:30 – 09:45

09:45 – 10:00

Ausgewählter Termin

Mi., 21. Okt. 2020 09:00 – 09:15



WEITER

Dies ist die Anzeige des ausgewählten Wunschdatums mit Angabe von Wochentag, Datum und Uhrzeit. Nach Auswahl des Termins gelangt man durch Klick auf den Button „Weiter“ zur Terminbestätigung.

9. Kontrollübersicht zur Terminbuchung

Der ausgewählte Termin wird noch einmal übersichtlich und deutlich dargestellt. Er enthält: Wochentag, Datum, Uhrzeit (von / bis) sowie den Ort des Termins.

Es erfolgt die Aufforderung, den zu vereinbarenden Termin nochmals zu prüfen und gegebenenfalls anzupassen. Sollten Änderungen notwendig sein, so sollte dies stets über die „Zurück“-Taste im Programm unten links erfolgen.

Stimmen alle Eingaben überein, muss die eigene E-Mail-Adresse im dafür vorgesehenen Feld richtig eingegeben werden. Dies ist notwendig, da im Anschluss eine E-Mail an diese hinterlegte E-Mail-Adresse zugeschickt wird. Bitte achten Sie unbedingt auf eine korrekte Eingabe der E-Mail-Adresse und kopieren Sie diese nicht.

Die E-Mail muss aus rechtlichen Gründen vom E-Mail-Inhaber im Nachgang bestätigt werden. Nach erfolgreicher Bestätigung erfolgt die Zusendung einer zweiten E-Mail zur Bestätigung. Hier wird dann die Aufrufnummer mitgeteilt. Im Amt vor Ort muss dann keine Nummer mehr gezogen werden. Es gilt die mitgeteilte Nummer. Ohne diese Aufrufnummer ist vor Ort im Amt kein Termin möglich.

Die Bestätigung muss innerhalb von 24 Stunden bzw. bei kurzfristigen Buchungen bis spätestens 3 Stunden vor dem Termin erfolgen. Den entsprechenden Zeitraum wird Ihnen angezeigt und per E-Mail zugeschickt. Ohne erfolgreiche Terminbestätigung verfällt der Termin ersatzlos und kann wieder frei gebucht werden. Sie haben dann keine Anspruch auf den Termin.

TERMINVEREINBARUNG

Mi., 11. März 2020, 08:00 - 08:15, Bürgeramt Mitte

KONTROLLIEREN SIE IHRE TERMINWAHL

☰ ÜBERPRÜFEN SIE DIE ANGABEN UND BESTÄTIGEN SIE DEN TERMIN

Ihr ausgewählten Dienstleistungen

- Personalausweis beantragen für Tim Tester, 02.03.2020

Ihr ausgewählter Termin	Ihr ausgewählter Ort
Mi., 11. März 2020 08:00 – 08:15	Bürgeramt Mitte
Bitte bedenken Sie, bei Ihrer Planung, dass Sie vor der ausgewählten Zeit im Wartebereich erscheinen sollten.	Rathaus Königstraße 88 90762 Fürth

Ihre E-Mail Adresse

Bitte geben Sie Ihre E-Mail korrekt ein. Wir senden Ihnen im Nachgang der Terminbuchung eine E-Mail zu, in der Sie bitte die Reservierung des Termins bestätigen.

ZURÜCK VERBINDLICH BUCHEN



Nach der Eingabe der eigenen E-Mail-Adresse im Feld „Ihre E-Mail-Adresse“ erfolgt ein Klick auf den grünen Button „Verbindlich buchen“. Dieser befindet sich unten rechts.

10. Zusendung der Terminreservierung per E-Mail

Es erfolgt die Zusendung einer Terminreservierung an die eingegebene E-Mail-Adresse. Diese enthält übersichtlich zusammengefasst alle Daten zum Termin, wie Datum, Zeit, Ort sowie die gebuchte Dienstleistung. Sollte keine Zusendung einer E-Mail erfolgen, so bitten wir um die Prüfung des Spam-Postfaches. Andernfalls bitten wir Sie um Kontaktaufnahme über das Kontaktformular.

Um den Termin wahrzunehmen und zu bestätigen, muss der grüne Button mit der Aufschrift „Jetzt Termin bestätigen“ geklickt werden. Dieser befindet sich zentral in der Mitte der erhaltenen Email.

Wie erfolgt eine Änderung, Verschiebung oder Stornierung des Termins?

- Wenn der Termin nicht wahrgenommen werden kann, verschoben oder verändert werden soll, muss dieser storniert werden. Eine Verschiebung des gebuchten Termins ist nicht möglich. Die Stornierung kann direkt durch den Link vorgenommen werden, der in der Reservierungs- oder Terminbestätigungs-Mail enthalten ist.
- Bei einer Terminänderung muss der Termin zunächst abgesagt und im Anschluss wieder neu vereinbart werden.
- **Die Stadt Fürth kann keine Terminbestätigung vornehmen. Dies erfolgt stets automatisch. Die Stadt Fürth kann ebenso keine Termine stornieren, ändern, wechseln oder weitere Dienstleistungen zum persönlich gebuchten Termin hinzufügen. Es muss daher ein weiterer bzw. ein neuer Termin vereinbart werden.**

Beispielhafte Darstellung der Email der Terminreservierung.

Online-Services der Stadt Fürth

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben soeben einen Termin für folgende Dienstleistung(en) reserviert:

- [Reisepass beantragen](#) für Mario Tester, 27.02.2003

Der Termin findet am **02.03.2020** von **11:15** bis **11:30** im **Bürgeramt Süd** statt.

Um den Termin fest zu buchen, bitten wir Sie, den nachfolgenden Link bis 28.02.2020 22:28 zu bestätigen. Ohne Bestätigung wird der Termin automatisch wieder gelöscht.

[Jetzt Termin bestätigen](#)

Nach der erfolgreichen Terminbestätigung erhalten Sie eine Bestätigungsemail mit der Aufrufnummer. Bitte kontrollieren Sie hierzu auch Ihr Spam Postfach.

Sollten Sie den Termin **nicht wahrnehmen können**, so bitten wir um die Stornierung Ihres Termins durch Klick auf den folgenden Link: [Termin absagen](#).

Mit besten Grüßen

Ihr Online-Services-Team der Stadt Fürth

Herausgeber
Stadt Fürth
Königstraße 88
90762 Fürth

E-Mail: online-services@fuerth.de
Internet: www.fuerth.de

Vertretungsberechtigter

(nach § 5 Abs. 1 TMG; § 55 Abs. 1 RStV)
Die Stadt Fürth als Körperschaft des
Öffentlichen Rechts wird vertreten durch
Oberbürgermeister Dr. Thomas Jung.

Umsatzsteueridentifikationsnummer

(nach § 27 a UstG)
DE 132 760 721

11. Terminbestätigung per E-Mail

Nach Klick auf den grünen Button in der Email mit der Aufschrift „Jetzt Termin bestätigen“ erfolgt die Zusendung der verbindlichen Terminbestätigung. Damit ist der Termin fest gebucht und bestätigt.

Die Terminbestätigung enthält übersichtlich zusammengefasst alle Daten zum Termin, wie Datum, Zeit, Ort, die gebuchte Dienstleistung sowie die Aufrufnummer. Mit dieser Aufrufnummer erfolgt der Aufruf zum Termin im Amt. Ohne diese Aufrufnummer kann kein Termin stattfinden.

Beispielhafte Darstellung der E-Mail der Terminreservierung.

Online-Services der Stadt Fürth

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben soeben einen Termin für folgende Dienstleistung gebucht.

- [Reisepass beantragen](#) für Mario Tester, 27.02.2003

Bitte informieren Sie sich vorab auf den verlinkten Dienstleistungsbeschreibungen über eventuelle Voraussetzungen und notwendige Unterlagen, die Sie zum Termin mitbringen müssen.

Der Termin findet am **02.03.2020** von **11:15** bis **11:30** im **Bürgeramt Süd** statt.

Sie werden mit der Aufrufnummer **841** aufgerufen.

Bitte erscheinen Sie pünktlich mindestens 10 Minuten vor dem Termin im Warteraum und warten Sie, bis Ihre Aufrufnummer auf den Bildschirmen erscheint. Das Bürgeramt Süd befindet sich hier:

Ämtergebäude Süd
Schwabacher Straße 170
90763 Fürth
1. Obergeschoss, Zimmer 01021
Sollten Sie Ihren Termin und Aufruf verpassen, so vereinbaren Sie bitte einen [neuen Termin](#).

Sollten Sie den Termin **nicht wahrnehmen können**, so bitten wir um die Stornierung Ihres Termins durch Klick auf den folgenden Link: [Termin absagen](#).

Mit besten Grüßen

Ihr Online-Services-Team der Stadt Fürth

Herausgeber Stadt Fürth Königstraße 88 90762 Fürth E-Mail: online-services@fuerth.de	Vertretungsberechtigter (nach § 5 Abs. 1 TMG; § 55 Abs. 1 RStV) Die Stadt Fürth als Körperschaft des Öffentlichen Rechts wird vertreten durch Oberbürgermeister Dr. Thomas Jung. Umsatzsteueridentifikationsnummer
--	---

12. Termin stornieren

Wenn Sie einen bereits vereinbarten Termin nicht wahrnehmen können, sagen Sie diesen bitte ab. Die Stadt Fürth kann für Sie keine Termine buchen, ändern oder stornieren.

Für die Stornierung des Termins klicken Sie auf den Link „Termin absagen“ in der Terminbestätigungsmail. Anschließend öffnet sich ein Fenster in Ihrem Internet-Browser, in dem Sie nochmals bestätigen müssen, dass Sie den Termin tatsächlich stornieren möchten.

Online-Services der Stadt Fürth

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben soeben einen Termin für folgende Dienstleistung gebucht.

- [Reisepass beantragen](#) für Mario Tester, 27.02.2003

Bitte informieren Sie sich vorab auf den verlinkten Dienstleistungsbeschreibungen über eventuelle Voraussetzungen und notwendige Unterlagen, die Sie zum Termin mitbringen müssen.

Der Termin findet am **02.03.2020** von **11:15** bis **11:30** im **Bürgeramt Süd** statt.

Sie werden mit der Aufrufnummer **841** aufgerufen.

Bitte erscheinen Sie pünktlich mindestens 10 Minuten vor dem Termin im Warteraum und warten Sie, bis Ihre Aufrufnummer auf den Bildschirmen erscheint. Das Bürgeramt Süd befindet sich hier:

Ämtergebäude Süd
Schwabacher Straße 170
90763 Fürth
1. Obergeschoss, Zimmer 01021

Sollten Sie Ihren Termin und Aufruf verpassen, so vereinbaren Sie bitte einen [neuen Termin](#).

Sollten Sie den Termin **nicht wahrnehmen können**, so bitten wir um die Stornierung Ihres Termins durch Klick auf den folgenden Link [Termin absagen](#)

Mit besten Grüßen

Ihr Online-Services-Team der Stadt Fürth

Herausgeber Stadt Fürth Königstraße 88 90762 Fürth E-Mail: online-services@fuerth.de	Vertretungsberechtigter (nach § 5 Abs. 1 TMG; § 55 Abs. 1 RStV) Die Stadt Fürth als Körperschaft des Öffentlichen Rechts wird vertreten durch Oberbürgermeister Dr. Thomas Jung. Umsatzsteueridentifikationsnummer
--	---

Nach erfolgreicher Stornierung erhalten Sie eine E-Mail, in der die Stornierung des Termins bestätigt wird.